



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Młodziwe Uniwersytety Matematyczne

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Rzeszów 22.04.2011

Rozeznanie rynku na: obsługę seminarium i konkursów

W ramach procedury rozeznania rynku oraz w celu oszacowania wartości planowanego zamówienia, w ramach realizowanego projektu „Młodziwe Uniwersytety Matematyczne”, realizowanego w ramach PO KL, Priorytet III współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Uniwersytet Rzeszowski zwraca się z prośbą przesłanie wstępnej kalkulacji ceny oferowanej przez Państwa na **obsługę uczestników seminariów dla nauczycieli i konkursów - uczniowie** zgodnie z zamieszczonym załącznikiem.

Jednocześnie uprzejmie informuję, że niniejsza informacja nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Informacja ta ma na celu wyłącznie rozpoznanie rynku firm mogących wykonać zamówienie i uzyskanie wiedzy nt. kosztów realizacji zamówienia.

W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania kalkulacji ceny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wszczęcia zamówienia bez podania przyczyny.

W ramach przedstawionej kalkulacji, uprzejmie prosimy o wskazanie **ceny brutto (całkowity koszt realizacji zamówienia)**.

Uprzejmie prosimy o przesłanie informacji nie później niż do dnia 30.04.2011.

W przypadku pytań proszę o kontakt telefoniczny lub mailowy (Adam Najdecki, tel. 0 178721304; mummy@univ.rzeszow.pl)

Załączniki:

Opis przedmiotu zamówienia; zamówienia;





Młodziuzowe Uniwersytety Matematyczne

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest

Obsługa seminariów i konkursów:

- a) seminarium w zakresie pracy z uczniem słabym w dniach od 02.06.2011 do 04.06.2011 (około 110 uczestników),
- b) seminarium w zakresie pracy z uczniem zdolnym w dniu od 09.06.2011 do 11.06.2011 (około 100 uczestników)
- c) konkursu w ramach zajęć wyrównawczych w dniach od 02.06.2011 do 04.06.2011 (93 uczestników),
- d) konkursu w ramach zajęć rozszerzających w dniu od 02.06.2011 do 11.06.2011 (83 uczestników)

zgodnie z poniższym opisem:

I. Do obsługi seminariów wymienionych w punktach a) i b) niezbędne jest min 3 osoby dyspozycyjne dla Zamawiającego po minimum 3 godziny/na dzień ustalone przez Zamawiającego w dwóch dniach poprzedzających seminarium oraz w dniu seminarium w godzinach od 8.00 do 19.00. Osoby do obsługi muszą umieć obsługiwać urządzenia biurowe (np. kserokopiarka) i urządzenia multimedialne (np. rzutnik, tablica interaktywna, laptop, nagłośnienie).

Zakres obowiązków obsługi seminarium:

- osobiste zapoznanie się z założeniami seminariów w siedzibie Zamawiającego w zakresie dotyczącym obsługi ich uczestników,
- zbieranie informacji od uczestników seminarium dotyczące obecności, diety w ciągu dwóch dni poprzedzających seminarium,
- kopiowanie, kompletowanie materiałów seminaryjnych,
- zabezpieczenie powierzchni dla wyżywienia,
- rejestracja uczestników,
- zorganizowanie, przygotowanie, oznakowanie zgodnie z wytycznymi Zamawiającego sal w budynku Wydziału Matematyczno-Przyrodniczego (1 sala), przygotowanie niezbędnego sprzętu multimedialnego, nagłaśniającego,
- przeprowadzenie ankietyzacji uczestników,
- wykonanie dokumentacji fotograficznej.



II. Do obsługi konkursów wymienionych w punktach c) i d) niezbędne jest min 2 osoby dyspozycyjne dla Zamawiającego w po min 3 godziny/na dzień ustalone przez Zamawiającego w dwóch dniach poprzedzających konkurs oraz w dniu seminarium w godzinach od 8.00 do 19.00. Osoby do obsługi konkursu muszą spełniać kryteria: minimum magister matematyki, minimum roczne doświadczenie w ciągu ostatnich trzech lat w pracy nauczyciela szkoły ponadgimnazjalnej lub uczelni wyższej, muszą umieć obsługiwać urządzenia biurowe (np. kserokopiarka).

Zakres obowiązków obsługi konkursów:

- osobiste zapoznanie się z założeniami konkursów w siedzibie Zamawiającego w zakresie dotyczącym obsługi ich uczestników,
- zbieranie informacji od uczestników konkursu dotyczące obecności, diety w ciągu dwóch dni poprzedzających seminarium,
- kopiowanie, kompletowanie materiałów,
- zabezpieczenie powierzchni dla wyżywienia,
- rejestracja uczestników,
- zorganizowanie, przygotowanie, oznakowanie zgodnie z wytycznymi Zamawiającego sal w budynku Wydziału Matematyczno-Przyrodniczego (2 sale),
- zapewnienie każdemu uczestnikowi konkursu warunków umożliwiających samodzielną pracę oraz ciszę na sali,
- udzielenie ewentualnych wyjaśnień merytorycznych,
- skompletowanie prac konkursowych



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Młodzieżowe Uniwersytety Matematyczne

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zamawiający

Uniwersytet Rzeszowski z siedzibą w Rzeszowie,
35-959 Rzeszów,
ul. Rejtana 16c
REGON 691560040,
NIP 813-323-88-22

FORMULARZ OFERTOWY

Dane oferenta:

Nazwa: _____

Adres: _____

Tel. _____

NIP _____

W odpowiedzi na zapytanie dotyczące rozeznania rynku dotyczące obsługi seminariów i konkursów realizowanych w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego pn. „Młodzieżowe Uniwersytety Matematyczne”, oświadczam, że szacuję koszt realizacji zamówienia zgodnie z warunkami zapytania ofertowego za łączną cenę:

łączna cena netto:

łączna cena brutto:

(słownie:)

.....
(miejscowość i data)

.....
podpis

